



KKM – Executive committee

2nd Meeting - 2018

Green nation, Holistic life Bright future....

01.07.2018

KKM House of Hope

Kilinochchi

Our Vision:

The people of Northern Sri Lanka (recovering from years of conflict) working together for positive change: creating a future where rights are protected and all are self-sufficient.

Our Mission:

To work in partnership with local communities:

1. Enable them to take responsibility for their upliftment and socio - economic needs.
2. Help them understand and claim their rights.
3. Ensure the care and protection of disadvantaged persons, especially persons affected by leprosy.
4. Work with others towards the elimination of leprosy

OUR STRATEGY:

Awareness, Education, Health and Livelihood. - **AEHL Strategy of KKM.**

- a) Raising **AWARENESS**.
- b) Implementing **EDUCATIONAL** processes.
- c) Promoting **HEALTH**
- d) Fostering **LIVELIHOOD** opportunities.

A. Raising awareness :

Principally through drama and theatre

This will be the key to our strategy. Making people aware of their short coming, needs and their rights – using interactive drama as the principal educational tool.

B. Implementing educational processes:

Supporting education at every level for children from very disadvantaged families – particularly children from leprosy affected families. This will be achieved through sponsorships and loans.

C. Promoting health :

Build on our experience of working among leprosy affected individuals and other disadvantage communities, and widen the support and rehabilitation work outside the Jaffna peninsula. We will fully support the government leprosy elimination programme.

D. Fostering livelihood opportunities :

Promote traditional livelihood such as farming, fishing, small scale industries based on the Palmyra and coconut palms. These were lost and destroyed during the war and need resurrection.

Objectives		Target 2016 to 2020	Jan to Dec 2016	Jan to Dec 2017	Jan to June 2018	Supporting organization
A. Raising awareness – Principally through drama and theatre						
1.	Increased detection leprosy	180000	42261	12393	5720	TLMEW
2.	Health & Hygienic promotion	240000	14509	1971	5720	TLMEW, World vision, SHA and Vanni Hope.
3.	Coconut plantation for livelihood development	240000	11313	1471	3265	TLMEW, SHA and Vanni Hope.
4.	Environment & Global warming protection	240000	136648	655	3265	TLMEW, World vision, and Vanni Hope.
5.	Attitude change & good behavior practice	240000	13558	2014	733	TLMEW, World vision, and Vanni Hope.
6.	promotion awareness on traditional job opportunities	60000	3530	298	31	Boost and sarvodaya
7.	water & Sanitation	240000	13490	4325	1920	TLMEW, Child aid lanka and Vanni Hope.
8.	Child & women rights awareness program	240000	9180	3514	48	TLMEW, World vision and Vanni Hope.
9.	Awareness on disability access in national level.	240000	461			TLMEW and Vanni Hope.
B. Implementing educational process						
1.	Scholarship programs to disadvantage university students	5000	53	722	102	KKM Trust fund and Vanni Hope
2.	Scholarship programs to disadvantage Higher school students	5000	624	4457	89	TLMEW and Vanni Hope
3.	Child care program to disadvantage child	3000	448	944	302	TLMEW and Vanni Hope
4.	Vocational training on job opportunities	1000	17	1	3	Boost and sarvodaya, TLMEW and Vanni Hope
5.	Support to Christian theological formation	100	82	824	72	American Education Trust
6.	Support to Hindu Religion education	10000	380	2250	581	KKM Trust fund and Vanni Hope
7.	Support to Christian education	10000	3500	65	260	KKM Trust fund and Vanni Hope
C. Promoting health						
1.	Screening program on early detection on leprosy	90000	14758	8901	1926	TLMEW
2.	Mobile clinic to support leprosy screening program	90000	4663	4842	1926	TLMEW
3.	Stress relief development program	90000	6323	187	2210	Vanni Hope & TLMEW
4.	Support to disability physiotherapy to war disable people	1000	34	42	06	TLMEW
5.	Providing water & Sanitation to needy people	5000	406	140	1920	Child aid lanka, SaivaManram , Cares foundation , bloosom trust ,Vanni Hope and TLMEW
6.	Sport development	2000	732	1345	1720	Vanni Hope
D. Fostering livelihood opportunities						
1.	Coconut Plantation & Intercropping cultivation	500000	11152	1456	520	TLMEW and Vanni Hope
2.	Village Hen (Poultry) Development program	540000	563	3028	460	Vanni Hope
3.	Village Goat (Dairy) Development program	100000	-	190	20	-
4.	Soil project (Organic cultivation)	50000	907	23	04	TLMEW and Vanni Hope
5.	Small scale industries & Marketing	100	29	3		TLMEW
6.	Small scale fishing farm development program	25000	3	70	35	Hope farm
7.	sea fishing promoting program	100000	3	36719	75	TLMEW
		3547200	289627	92850	32933	

KKM ADMINISTRATIVE STRUCTURE



Council



Executive committee



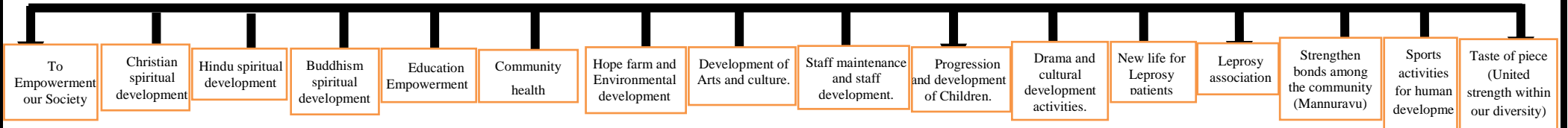
**Director Coordinator
&
Promotion**

**Treasurer & Financial
Committee**

**Executive Director
Administration**



Programs



Members of executive 2018

தலைவர்	– திரு S சந்தானப்பிள்ளை
செயலாளர்	– திருமதிபிறேமீனியோகராசா
பொருளாளர்	– திரு S புத்திசிகாமணி
நிறைவேற்று இயக்குனர்	– வண T.S. யோசுவா
உபதலைவர்	– திரு க புஸ்பராசா
இயக்குனர்கள்	– Drபிறேமன் ஜெயரட்னம்

(Coordination National level & staff welfare)

திருரஞ்சன் சீவஞானசுந்தரம்.

(Coordination international level)

உபசெயலாளர்	– திரு வ ஏழுமலைப்பிள்ளை
------------	-------------------------

நிர்வாகஉறுப்பினர்கள்

1. திருமதிபரமேஸ்வரி
2. வைத்தியகலாநிதிமாலதிவரன்
3. திருமதிSபெல்சியா
4. திரு. KYோகரட்ணம்.
5. திருமதிSசுதர்சினி
6. திருமதிSநாகம்மா
7. வைத்தியகலாநிதி ஜோய்சபாரட்ணம்
8. திரு அ கனகரத்தினம்

விருந்தினர்கள் (Special observers)

1. திருபாஜங்கரன்
2. திரு நா வை குமர்வேந்தன் (தலைவர், குமர்தமிழ் மன்றம்.)



ஆடலாசிறியனமைதி
காவேரி கலாமன்றம்
Kaveri Kala Manram

Reg No :- NP/EA/CU/N/01/2010

Mrs Jogarasa Premini
Secretary

T.P: No: 0778219299

Date : 14.06.2018

காவேரி கலா மன்றம் 2^{வது} செயற்குழு கூட்டம் - 2018

அன்புடையீர்,

.....
.....

காவேரி கலா மன்றத்தின் 2018^{ம்} ஆண்டுக்கான இரண்டாவது செயற்குழு கூட்டம் ஒருங்கிணைந்த கூட்டமாக, நாம் முன்னரே தீர்மானித்தபடி, எதிர்வரும் 01.07.2018 ஞாயிற்றுக்கிழமை பி.ப 3.00 மணிக்கு (கிளிநொச்சி ஆனந்தபுரத்திலிருக்கும்) காவேரி கலா மன்றத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் (நம்பிக்கை இல்லத்தில்) காவேரி கலா மன்றத்தின் தலைவர் வண S சந்தானப்பிள்ளை தலைமையில் நடைபெற இருக்கின்றது. இக்கூட்டத்தில் செயற்குழு உறுப்பினர்கள் அனைவரையும் தவறாது கலந்து கொள்ளுமாறு அன்புடன் அழைக்கின்றேன்.

நிகழ்ச்சி நிரல்

1. அகவணக்கம்.
2. தலைமையுரை.
3. கடந்த கூட்ட அறிக்கை.
4. அறிக்கையில் எழும் விடயங்கள்.
5. கணக்கறிக்கை.
6. கணக்கறிக்கையில் எழும் விடயங்கள்.
7. நிறைவேற்று இயக்குனரின் உரை.
8. காவேரி கலா மன்றத்தின் ஜனவரி தொடக்கம் யூன் வரையிலான பணிகள் குறித்த விபரண அறிக்கை.
9. நன்றியுரை.

இங்கணம்,
திருமதி பிறேமினி யோகராசா
செயலாளர்,
காவேரி கலா மன்றம்.



Head office: Paralai Road, Chulipuram, Jaffna.
Field office: No. 396, Anathapuram, Kilinochchi

Our aims to work towards the Social Development and Cultural Discipline in order that the human beings enjoy human life in totality beyond religious or Social Status

காவேரி கலாமன்றம்
செயற்குழு கூட்டறிக்கை01.04.2018
இல 01/2018 - 15/2018

No	Agenda	Discussion note	Decision
01/2018	தலமைஉரை	மேற்படி கூட்டம் 01.04.2018 அன்றுகிளிநொச்சியில் உள்ளகாவேரிகலாமன்றநம்பிக்கை இல்லத்தில் பி.ப 3.30 மணிக்கு தலைவர் வண்சந்தானப்பிள்ளை அவர்கள் தலைமையில் அகவணக்கத்தைதொடர்ந்துகலாமன்றகீதத்துடன் கூட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.	தலைவர், சிறப்புவிருந்தினர்களையும், கலாமன்றசெயற்குழு உறுப்பினர்களையும், கலாமன்றபணியாளர்களையும் வாழ்த்திவரவேற்றதோடுகாவேரிகலாமன்றம் உலகமக்களுக்குஒளியாகவும் உப்பாகவும் இருந்துசெயலாற்றிவருகின்றது. காவேரிகலாமன்றத்தின் பணிகள் குறித்துஉலகமெங்கும் வாழும் மக்கள் நல் அபிப்பிராயத்தோடுஅனுகிவருகின்றார்கள். இந்த அனுகுமுறையைதொடர்ச்சியாகநான் பாதுகாக்கவேண்டும் என்று கூறினார்.
02/2018	நினைவஞ்சலி	காவேரிகலாமன்றத்தின் நீண்டநாட்கள் பணியாற்றியதிரு ஏ அருளானந்தம், காவரிகலாமன்றத்தின் விசேடவிருந்தினர் உறுப்பினராக இருந்ததிரு K குணரட்ணம், காவரிகலாமன்றபணியாளர் நந்தினிமனோகரனின் தாயார் பாலன் நாகம்மா ஆகியோருக்கானவிசேட இரங்கல் உரையைகாவேரிகலாமன்ற இயக்குனரால் முன்வைக்கப்பட்டது.	திரைக்குஅப்பால் சென்றுவிட்டகாவேரிகலாமன்றத்தின் நட்புவட்டத்தில் இருந்தஅந்த மூன்றஉறுப்பினர்களுக்கும் சபை எழுந்துநின்றுஒருநிமிடம் அகவணக்கம் செலுத்திஅவர்கள் ஆத்தம இழைப்பாற்றுவதுலுக்காம் இறைவனிடம் பிரார்த்தித்துக்கொண்டது.
03/2018	கடந்த கூட்டஅறிக்கை	கடந்த கூட்டஅறிக்கைசெயலாளர் திருமதிபிறேமினியோகராஜா அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டது.	அறிக்கையில் ஏதாவதுபிழைகள் இருப்பின் சுட்டிக்காட்டும்படியாகதலைவரால் கூறப்பட்டது.
04/2018	கடந்த கூட்டறிக்கைஏற்றுக்கொள்ளப்படல்.	அறிக்கைவிபரங்கள் நேரத்தியாக இருந்தபடியால் அறிக்கைஏகமனமாகஏற்றுக்கொண்டது.	சபைஅறிக்கையைஏகமனமாகஏற்றுக்கொண்டது.
05/2018	கடந்த கூட்டறிக்கையில் எழுந்தவிடயங்கள்	2018 ^{ம்} ஆண்டுக்கானபுதியநிர்வாகிகள் குறித்தவிபரங்களில் விசேடபிரதிநிதிகளாகவருபவர்கள் செயற்குழுவின் அங்கத்தவரா? என்கேட்கப்பட்டது. அக்கேள்விக்கு இயக்குனர் அவர்கள் பதிலளித்தார்.	விசேடபிரதிநிதிகளாகவருகின்றவர்கள் செயற்குழுஉறுப்பினர்கள் அல்லஎன்றும் அவர்கள் கௌரவஉறுப்பினர்களாகஅழைக்கப்படுகின்றார்கள் என்றதீர்மானம் முன்வைக்கப்பட்டது.

06/2018	2018 ஜனவரிதொடக்கம் மார்ச் வரையான கணக்கறிக்கை முன்வைப்பு.	<p>கணக்கறிக்கை பொருளாளர் சர்பாக அவரது முன்நிலையில் கணக்காளர் திருமதி சாந்தகுமார் தயாளினி அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டது.</p> <p>வரவு-ஐந்துகோடியே தொன்று ஆறு லட்சத்து முப்பத்து ஐந்தாயிரத்து எழுநூற்று முற்பத்து இரண்டுபத்தொன்பது சதம்.</p> <p>செலவு-ஐந்துகோடியே முப்பத்து எட்டு லட்சத்து இருபத்து நான்கு ஆயிரத்து அறுநூற்று நூற்றுத்து ஆறு எழுபது சதம்.</p> <p>மிகுதி-ஐம்பத்து எட்டு இலட்சத்து பதினொரு ஆயிரத்து எண்பத்து ஐந்து சதம் நூற்றுத்து ஒன்பது.</p>	கணக்கறிக்கையினை சபை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொண்டது.
07/2018	கணக்கறிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படல்.	<p>கணக்கறிக்கையினை திரு P ஐங்கரன் முன்மொழிய திரு ஏழுமலைப்பிள்ளை அவர்கள் வழி மொழிந்தார்.</p>	தீர்மானம் சபையினரால் ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
08/2018	சொத்து பெறுமதி மற்றும் தேய்வு நிலை	<p>சொத்து தேய்வு நிலை குறித்து விசேட பிரதிநிதியாக கலந்துகொண்ட திரு ப ஐங்கரன் அவர்கள் இவ்வருடத்திற்கான தேய்வு நிலை விபரம் கணக்கறிக்கையை ஏன் சேர்த்துக்கொள்ளவில்லை என வினாவினார்.</p> <p>இதற்குப் பதிலளித்த பொருளாளர் புத்திசிகாமணி அவர்கள் 2017, 2018 ஆண்டுக்கான சொத்து தேய்மான அறிக்கை 2019^{ம்} ஆண்டு 1^{வது} செயற்குழு கூட்டத்தில் முன்வைக்கப்படும் என்று கூறினார்.</p>	சபை பொருளாளரின் கருத்தை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொண்டது.
09/2018	2017 ^{ம்} ஆண்டின் ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் வரை கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்கறிக்கை சமர்ப்பிப்பு.	<p>அன்னலிங்கம் பட்டையக்கணக்காளர் கம்பினியால் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட காவேரிகலாமன்றத்தின் 2017^{ம்} ஆண்டு ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் வரையிலான சகல கணக்கறிக்கைகளும் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டு நேரத்தியும் வெளிப்படாத தன்மையும், உண்மைத்தன்மையும் நிறைந்த கணக்கறிக்கை என ஆய்வு நிலையில் குறிப்பிட்டு கணக்காய்வு நிலை கணக்காய்வாளர்களால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாக பொருளாளரால் கூறப்பட்டது. மேலும் ஆய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட கணக்கறிக்கையின் செயற்குழு உறுப்பினர்கள் யாவர்க்கும் வழங்கப்பட்டது. பிரதிகள்</p>	செயற்குழுவில் கலந்துகொண்ட அனைத்து உறுப்பினர்களும் காவேரிகலாமன்றத்தின் கணக்கு ஒப்புவிப்பு முறையை மனமுவந்து பாராட்டியதோடு, எதிர்காலத்தில் இதே போன்ற உன்னதமான கணக்கு ஒப்புவிப்பு முறையை தொடர்ச்சியாக ஒப்புவிக்க பாராட்டி மகிழ்ச்சியுடன் அறிக்கை ஏற்றுக்கொண்டனர்.
10/2018	காவேரிகலாமன்ற செயற்பாட்டு விவர அறிக்கை முன்வைப்பு.	<p>காவேரிகலாமன்ற செயற்பாட்டு விவர அறிக்கையில் யாழ் வேலைத்திட்டம் தொடர்பாக செல்விக் கானா அவர்களாலும், தொழுநோயாளர் மேம்பாட்டுத்திட்டம் தொடர்பாக செல்லி லெபோரா அவர்களாலும், நம்பிக்கை பண்ணை மற்றும் வவுனியா வேலைத்திட்டம் தொடர்பாக திரு. திபாகர் அவர்களும் அவர்களாலும் மேலும் Vanni Hope திருமதி. கு. சுபாஜினி அவர்களாலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.</p>	விவர அறிக்கைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

11/2018	விவரண அறிக்கையில் எழுந்தவிடயம்	காவேரிகலாமன்றத்திற்கூடாககல்விணக்குவிப்பெறும் மாணவர்கள் பலர் சாதாரணதரத்திற்கும் உயர் தரத்திற்கும்.உயர்தரத்திலிருந்துபல்கலைகளகத்திற்கும் சென்றமைகுறித்தவிபரங்கள் குறித்துசெயற்குழுஉறுப்பினர்கள் தமதுபாராட்டுக்களையும் வாழ்த்துதலையும் இச் செயற்றிட்டங்களுக்காகஅயராதுபணியாற்றிவருகின்றபணியாளர்களுக்காகவாழ்த்துதலையும் தெரிவித்துக்கொண்டார்கள்.	தீர்மானம் சபையினரால் ஏகமனதாகஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
12/2018	காவேரிகலாமன்ற இயக்குனர் அவர்களால் விசேடஉரைநிகழ்த்தப்பட்டது.	காவேரிகலாமன்றத்தின்நிறைவேற்று இயக்கனர் வணT Sயோசுவாஅவர்கள் உற்பத்தப்பொருளாதாரத்தில் ஏழைகளின் பங்குகுறித்துகால்மாக்கல்சின் பொதுவுடமைசிந்தனைவாதத்தைகுறித்தும் மக்த்மாகாந்தியின்வறுமைஒழிப்புக்கானகனவுகள் குறித்தும் தற்பொழுது இலங்கைதீவுஎதிர்கொண்டிருக்கும் சவால்கள் குறிப்பாகவறுமையைஎதிர்கொள்ளமுடியாது இருக்கின்றமக்கள் அதனால் ஏற்பட்டுக்கொண்டிருக்கும் சமூகமாற்றங்கள்,குறிப்பாக இலங்கையின் வடகிழக்குமாகாணங்களில் உற்பத்தப்பொருளாதாரத்தலிருந்துமக்கள் படிப்படியாகவிலக்கிசெல்கின்றநிலைகுறித்தும் இவைகளைமனதில் நிறுத்தியேகாவேரிகலாமன்றம் தனதுசெயற்பாடுகளைமுன்னெடுப்பதுகுறித்தும் கலந்துரையாடப்பட்டது.	சபை இயக்குனரின் உரையைஏகமனதுடன் ஏற்றுக்கொண்டது.
13/2018	வருடாந்தசெயலமர்வு	காவேரிகலாமன்றத்தின் 2017, 2018 க்கானவருடாந்தசெயலமர்வுJulyமாதம் 07 ம் திகதிநடாத்துவதாகதீர்மானிக்கப்பட்டது.	இச் செயலமர்வானதுகாவேரிகலாமன்றத்தின் பணிகள் அதுசமூகத்தில் ஏற்படுத்தியிருக்கம் சாதகமானமாற்றங்கள்,காவேரிகலாமன்றம் உலகிற்குவழங்கும் உன்னதமானசெய்தி இவைகளைமனதில் இருத்தி இச்செயலமர்வுநடாத்தப்படவேண்டும் என்றுதீர்மானிக்கப்பட்டது.
14/2018	நன்றியுரை	செயலாளர் அவரினால் செயற்குழு கூட்டத்தில் பங்குபற்றியயாவருக்கும் நன்றியும் வாழ்த்துக்களும் தெரிவுசெய்யப்பட்டது.	செயலாளரின் நன்றியுரையையும் வாழ்த்துக்களையும் மனநிறைவுடன் ஏற்றுக்கொண்டு 2018 ^{ம்} ஆண்டின் 1 ^{ம்} செயற்குழுகூட்டம் இனிதேநிறைவெய்தியது.
15/2018	அடுத்தசெயற்குழு கூட்டம்.	அடுத்தசெயற்குழு கூட்டம் 01.07.2018நடைபெறுவதாகதீர்மானிக்கப்பட்டது.	நிர்வாக சபை தீர்மானத்தைஏற்றுக்கொண்டதுடன் காவேரிகலாமன்றத்தின் 2018 ^{ம்} ஆண்டுமுதலாவதுசெயற்குழு கூட்டம் இனிதேநிறைவெய்தியது.

KKM Balance Sheet

2018 Jan to Jun

Current assets		Current liabilities	
Cash		Project Spent with bank cg	16,306,130.81
Cash at Bank	5,811,085.00	Staff cost	3,948,433.76
Fund receivable	19,363,369.40	Office administration	208,508.90
Long term asset		Current cash assets	8,939,351.49
Fixed deposit fund for Education Trust	10,000,000.00	Fixed deposit fund for Education Trust	10,000,000.00
Bank FD interest Jan to June 2018	279,536.80		
Properties			
Land (A) with current values Chulipuram	2,500,000.00	Land (A) with current values Chulipuram	2,500,000.00
Land (B) with current values Ananthapuram	1,400,000.00	Land (B) with current values Ananthapuram	1,400,000.00
Land (C) with current values Masar	4,000,000.00	Land (C) with current values Masar	4,000,000.00
Paddy land Kilinochchi	1,000,000.00	Paddy land Kilinochchi	1,000,000.00
Vehicles			
Van	3,200,000.00	Van	3,200,000.00
Three wheeler 01	400,000.00	Three wheeler 01	400,000.00
Three wheeler 02	400,000.00	Three wheeler 02	400,000.00
Car	1,000,000.00	Car	1,000,000.00
Motor bike (07)	950,000.00	Motor bike (07)	950,000.00
Live stock			
Livestock (Hope Farm)	111,470.00	Livestock (Hope Farm)	111,470.00
Office assets			
KKM Jaffna office	951,390.00	KKM Jaffna office	951,390.00
KKM Hope farm office	951,000.00	KKM Hope farm office	951,000.00
KKM vanni Hope office	498,060.00	KKM vanni Hope office	498,060.00
KKM House of Hope office	769,278.00	KKM House of Hope office	769,278.00
Net assets of Jan to June 2018	53,585,189.20	Net assets of Jan to June 2018	53,585,189.20

KKM Vanni Hope Accounts

Jan to Jun 15th 2018

	Title of program	Estimated budget	Received Fund	Total Spend	BALANCE
1	EDUCATION EMPOWERMENT (A) NOTHERN PROVINCE				
1	Ed 01 - Grades 1 to 10	675,600.00	195,000.00	286,189.53	(91,189.53)
2	Ed 02 - Ordinary Level & Advanced Level	830,200.00	518,200.00	350,200.00	168,000.00
3	Ed 03- University & Tertiary Colleges (A)	1,899,000.00	1,466,025.00	991,896.83	474,128.17
4	Ed 04 - Child Care program at Mayilvaganapuram	186,000.00		6,000.00	(6,000.00)
5	Ed 05 (2017 Open Balance) -University & Tertiary Colleges (B)	426,000.00	143,713.87	101,000.00	42,713.87
	Total	4,016,800.00	2,322,938.87	1,735,286.36	587,652.51
2	EDUCATION EMPOWERMENT (B) EASTERN PROVINCE				
1	Ed 01 -Child Care Moothur	328,000.00	205,340.00	179,943.00	25,397.00
2	Ed 02 -Child Care Vagarai (A)	210,000.00	148,000.00	28,200.00	119,800.00
3	Ed 03 -Child Care Vagarai (B)	370,000.00	409,737.26	19,852.00	389,885.26
	Total	908,000.00	763,077.26	227,995.00	535,082.26
3	EDUCATION EMPOWERMENT (C) HILL COUNTRY (PLANTATION COMMUNITY)				
1	Sri vaani school stationary & tuition	181,600.00	181,600.00	-	181,600.00
4	EDUCATION EMPOWERMENT & COMMUNITY DEVELOPMENT (C)				
1	KN / Bharathypuram school wall building project	200,000.00	200,000.00	160,000.00	40,000.00
2	KN / Shanthapuram School Hall and class room building project	140,000.00	150,000.00	175,025.01	(25,025.01)
3	KN / Thiruvalluvar child care centre (tuition & nutritious food)		438,900.00	315,065.00	123,835.00
4	KN / Sivanagar school inter island soccer competition	40,000.00	40,000.00	40,000.00	-
5	KN / Kilinochchi Magavidyalayam sports championship trophies	20,000.00	20,000.00	20,000.00	-
6	KN / Kilinochchi Magavidyalayam Teachers	120,000.00	120,000.00	20,000.00	100,000.00
7	Volunter Teacher Amanthanaveli&Moothur (Stipend)	120,000.00			
8	KN /Shanthapuram school English traing workshop for specialneedschildrens		30,000.00	9,980.00	20,020.00
9	Commemorating student achievement	44,090.00		44,090.00	(44,090.00)
10	Nutritious food & tree plants Project	260,583.00	260,583.00	-	260,583.00
	Total	944,673.00	1,259,483.00	784,160.01	475,322.99

5	EDUCATION EMPOWERMENT (D) SPIRITUAL & PERSONALITY DEVELOPMENT ARANERI ACTIVITIES				
1	Ponnagar North Spiritual Development Classes	78,000.00	86,000.00	10,484.00	75,516.00
2	Ootrupulam Spiritual Development Classes	78,000.00	86,000.00	15,244.00	70,756.00
3	Vagarai Spiritual Development Classes	78,000.00	86,000.00	3,871.00	82,129.00
4	Mayilvaganapuram Spiritual Development Classes	78,000.00	86,000.00	19,769.00	66,231.00
5	Paragaduwa Spiritual Development Classes				
6	Celebrations that touch the heart-special occasion gift	110,549.00		143,063.00	(143,063.00)
	Total	422,549.00	536,431.00	192,431.00	151,569.00
6	SPIRITUAL EMPOERMENT FOR COMMUNITY HEALING				
1	Youth empowerment - RamarBajanai	20,519.00	23,582.00	23,582.00	-
2	Revitalising temple festivals -Thiruvila			-	-
3	Temple fence construction & coconut grove development	310,896.00		38,826.00	(38,826.00)
	Total	331,415.00	23,582.00	62,408.00	(38,826.00)
7	YOUTH EMPOWERMENT THROUGH SPORTS				
1	Battle of Vanni - Inter district sport competition	200,000.00	257,313.97	264,000.00	(6,686.03)
8	EMPOWERMENT PROJECT FOR DIS ADVANTAGED FAMILIES				
A	SaivaManram water & agriculture development projects				
1	Malarkodi	202,928.00	115,224.47	157,218.00	(41,993.53)
2	Ananthi Tub Well			187,575.34	(187,575.34)
3	Thevi tube well			146,248.00	(146,248.00)
	Total	594,440.50	594,440.50	491,041.34	103,399.16
B	Cares Foundation water & agriculture development projects				
1	Thevakumar Tub Well	226,940.00	386,471.25	190,204.00	196,267.25
	Total	226,940.00	386,471.25	190,204.00	196,267.25
C	Vanni Hope water & agriculture development projects				
1	Mayilvaganapuram			53,015.00	(53,015.00)
2	Ledsumi	237,580.00	237,580.00	222,599.59	14,980.41
3	Annaladsumi Tube Well	219,428.00	219,428.00	208,073.00	11,355.00
4	Kosalathevi Tube Well	237,580.00	237,580.00	136,329.61	101,250.39
5	Special Project for war affected Children and widows Project	350,000.00	350,000.00		
	Total	1,044,588.00	1,044,588.00	620,017.20	74,570.80

D	SathySai Baba Water - water & agriculture development projects				
1	Uthayarani	237,580.00			-
2	Sasitha	214,566.00			-
3	Sakunthalathevi	221,078.00			-
	Total	673,224.00	-	-	-
E	Tamil Engeneeringfountation - Micro credit Project	210,000.00			
	Total				
9	OTHER COMMUNITY EMPOWERMENT PROGRAMES				
1	Mushroom cultivation program			-	-
2	Transport and distribution of donated clothing	62,637.00		39,937.00	(39,937.00)
3	Woman social and economic empowerment through goats fram project with associate KKM Hope farm	1,176,000.00			
	Total	1,238,637.00	-	39,937.00	(39,937.00)
10	YOUTH ENTREPRENEURSHIP PROGRAM				
1	Stipend for trainees	2,105,613.49	569,766.00	967,056.74	(397,290.74)
2	Stationary for trainees			37,429.05	(37,429.05)
3	Special skill dvelopment expense	120,000.00		12,871.00	(12,871.00)
4	Youth Empowerment training Welfare		2,537.00	327,549.00	(325,012.00)
5	Transportation Motor bick	640,200.00			
	Total	2,865,813.49	572,303.00	1,344,905.79	(772,602.79)
11	PEACE AND RECONSILATION				
1	Taste of Peace	620,000.00			
11	ADMINISTRATION COST				
1	Office Maintenance			60,167.00	(60,167.00)
2	Vehicle maintenance (Auto & Car)			58,878.00	(58,878.00)
3	Telephone, Internet & Communication	84,000.00		37,696.99	(37,696.99)
4	Electricity	120,000.00		21,599.79	(21,599.79)
5	Bank Charge & Interest	234,624.13	234,624.13	16,928.71	217,695.42
	Total	438,624.13	234,624.13	195,270.49	39,353.64
12	PROJECT MONITORING & EVALUATION				
1	Reporting cost				
2	Audit Fees	110,000.00		110,000.00	(110,000.00)
3	Field Visit for project evaluation		77,545.00	233,025.61	(155,480.61)
4	Project promation	25,000.00			
	Total	135,000.00	77,545.00	343,025.61	(265,480.61)
13	SPECIAL PROJECTS (under 20000)				
1	Urgent Projects		310,000.00	21,400.00	288,600.00
2	Community contribution	1,769,400.00	38,500.00	30,000.00	8,500.00
	Total		348,500.00	51,400.00	297,100.00
		16,821,704.12	8,771,297.98	6,542,081.80	1,336,785.18

**KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee
Jan to Jun 2018**

Project	: - Vanni Hope
Account Clerk name	: - MrPirakash
Total fund received from Jan to Jun	: -8,771,297.98
Total spent from Jan to Jun	: -6,542,081.80
Balance in bank	: -1,336,785.18
Balance in hand	: -

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KKM House of Hope Accounts

Jan to Jun 15th2018

Detail description	Fund received	Spend
<i>Received</i>		
Bank balance in 01/2018 January	1,720,774.14	
Empowerment project fund	2,753,593.00	
Education fund	888,023.42	
Staff salary fund	3,945,637.04	
Children for Christ fund	525,740.00	
Sports development fund	627,000.00	
Office maintained fund	328,207.50	
Staff welfare fund	431,052.47	
Bank interest	279,536.80	
<i>Total income</i>	11,499,564.37	
<i>Spent</i>		
Empowerment project fund		
Water projects – Northern province		1,852,355.00
Water projects- Eastern province		6,710.00
Women empowerment		13,100.00
Special small scale development projects		33,205.00
Project cost		94,457.50
Education fund		
School children 's education		130,000.00
College of education		26,000.00
University studies		460,948.00
Child care		25,000.00
Workshop & meetings		85,518.32
Special education programs		33,000.00

Children for Christ fund(Christian ministry)		
Green Church farming for pastors learning		28,250.00
Christian healing ministry		
Green Church projects		72,820.00
Workshops & meeting		29,500.00
Staff salary fund		
Monthly salary		3,373,485.04
EPF& ETF		405,244.61
Loan for urgent need for staff		38,000.00
Special gift for staff ceremony		125,250.00
bank charge		6,454.11
Sports development fund		
Resource payment		5,000.00
Nutrition for sports student		119,935.00
Project cost		800.00
Sports material		234,500.00
Office maintained fund		
Electricity		28,347.40
Computer maintained		18,900.00
Telephone charges		44,743.50
Travel & transport		37,626.00
Stationary		48,892.00
Watcher Salary		30,000.00
Office welfare fund		
Vehicle maintained		187,938.27
Other cost		24,499.80
Audit fees		160,000.00
Total Spent		8,040,479.55
Cash in hand		10,550.20
Cash at bank		3,448,534.62
Closing balance	11,499,564.37	11,499,564.37

Jan to Jun 2018

Project	: - House of Hope
Account Clark name	: - Mrs D Thavarubini
Total fund received from Jan to Jun	: -11,499,564.37
Total spent from Jan to Jun	: -8,040,479.55
Balance in bank	: -3,448,534.62
Balance in hand	: -10,550.20

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KKM Leprosy Project January to June 15th2018

Income	Amount	Expense	Amount
Bank balance	2,244,143.41	Supplying food	128,047.00
Cash balance	46,637.55	Stationary	27,720.00
Interest	45,318.68	TIM Project	962,152.87
The Leprosy Mission	6,175,000.00	Telephone	58,925.22
UN	6,000.00	Project Travel	94,585.50
American Education	298,500.00	Printing	29,105.00
		water for leprosy family	61,980.00
		Bank Tax	7,505.12
		Bank Interest	31,072.00
		Office Rent	32,680.00
		Salary	2,513,107.50
		Form village health care group	39,160.00
		Ulcer treatment	20,305.00
		CTY	258,251.00
		Vehicle Hire	247,830.00
		KKM Capacity building	21,562.00
		Audit fees	110,000.00
		awareness workshop	27,830.00
		Mid-term evaluation	124,738.00
		Street drama	50,000.00
		Livelihood CBR	35,040.00
		Leprosy Charitable trust people	93,610.00
Total Expense			4,975,206.21
Bank Balance			3,840,393.43
Total	8,815,599.64		8,815,599.64

KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Jun 15th 2018

Project	: - Leprosy project
Account Clerk name	: - Mrs M Sobana
Total fund received from Jan to Jun	: -8,815,599.64
Total spent from Jan to Jun	: - 4,975,206.21
Balance in bank	: -3,840,393.43
Balance in hand	: -

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KKM Hope Farm
Balance sheet Jan to Jun 15th 2018

Details	Income	Spent
Opening Balance – 01.01.2018	29,998.21	
Piggery	299,350.00	
Plants	188,562.00	
Village hen	61,630.00	
Asoola	150.00	
Eggs	2210.00	
Vegetables	2797.00	
Kurinsa& Drumstick	6165.00	
Piggery Shed (Dr.Joy)	100,000.00	
Ries	10800.00	
Mass	7678.00	
Special Work	197,104.00	
Total Income	906,444.21	
Petrol		66,925.49
Pig Food		16,500.00
Pig Shed		95,155.00
Vegetables Seeds		13,500.00
Padpadakam		1000.00
Plants & Seeds		37,220.00
Village Hens		15,187.00
Office Cost		4203.00
Others		3380.00
Staff Salary		521,230.42
Watcher Payment		33,750.00
Transport		8000.00
Auto Repairing		18,430.00
Dairy		500.00
Thaiponkal		1775.00
Incubators Repair		25,500.00
Mass		11,100.00
Electricity		17,800.00
Coconut Plants		14,150.00
Total Spent		905,305.91
Cash in hand		1138.30

KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Jun 2018

Project	: - Hope farm
Account Clerk name	: - Mr MThibakar
Total fund received from Jan to Jun	: -906,444.21
Total spent from Jan to Jun	: -905,305.91
Balance in bank	:-
Balance in hand	: -1138.30

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KKM - JAFFNA Office

Assets details

Things	No	Count	Amount	From to date	Amount 10%	2018 amount
Laptop	TL/006	1	71,000.00	2015	7,100.00	63,900.00
Rowdier and Phone	H/001	1	6,900.00	2 016	690.00	6,210.00
Scanner	TL/008	1	11,000.00	2015	1,100.00	9,900.00
Printer	TL/007	1	13,500.00	2015	1,350.00	12,150.00
Projector	TL/014	1	67,450.00	2015	6,745.00	60,705.00
Projector screen	H/011	1	7,500.00	2015	750.00	6,750.00
Filter	H/009	1	4,000.00	2016	400.00	3,600.00
False	TL/013	1	2,000.00	2016	200.00	1,800.00
Gas slender	K/001	1	12,500.00	2014	1,250.00	11,250.00
Computer table	TL/010	1	3,500.00	2015	350.00	3,150.00
Book Self	TL/009	1	1,000.00	2010	100.00	900.00
Table (4)	TL/003,004,A C/004,SD/002	4	6,000.00	2010	2,400.00	21,600.00
plastic table (02)	MR//006	2	1,000.00	2010	200.00	1,800.00
Cupboard (1)	AC/003	1	6,500.00	2010	650.00	5,850.00
Chairs (06)	H/007	1	1,800.00	2014	180.00	1,620.00
Plastic chair (64)	MR/006	6	16,000.00	2010	9,600.00	86,400.00
Dining table	AC/003	64	10,000.00	2014	64,000.00	576,000.00
Bed (2)	H/005	2	10,000.00	2010	2,000.00	18,000.00
Fan (2)	H/007	2	4,500.00	2010	900.00	8,100.00
White board	MR/002,K/00 2	1	4,500.00	2010	450.00	4,050.00
Glass cupboard(02)	H/002,TL/001	2	4,000.00	2010	800.00	7,200.00
Bible Stand	H/003	1	1,500.00	2014	150.00	1,350.00
Medical cupboard	MR/001	1	5,000.00	2011	500.00	4,500.00
Account cupboard (2)	AC/002,AC/00 5	2	3,000.00	2011	600.00	5,400.00
Roll plug		1	500.00	2016	50.00	450.00
Blub		3	650.00	2016	195.00	1,755.00
Lap top		1	30,000.00	2017	3,000.00	27,000.00
Wood table		1	9000.00	2018		9000.00
Total					105710.00	951,390.00

KKM – Hope farm

Asset details

Things	No	Count	Unit cost	From to Date	Values of 2017
Computer	HF-001	1	71,000.00	2015	55,000.00
Printer	HF-002	1	13,000.00	215	8,000.00
Scanner	HF-003	1	7,500.00	2015	5,000.00
UPS	HF-004	1	4,500.00	2015	3,000.00
Handy Camera	HF-005	1	48,000.00	2014	35,000.00
Incubator – 1	HF-006	1	100,000.00	2016	60,000.00
Incubator – 2	HF-007	1	135,000.00	2016	100,000.00
Fan	HF-008	1	3,500.00	2015	3,000.00
Electric engine	HF-009	1	94,000.00	2013	35,000.00
Water pump	HF-010	1	74,000.00	2015	55,000.00
Motor	HF-011	2	57,350.00	2016	45,000.00
Carpentry shed	HF-012	1	93,000.00	2015	45,000.00
Drug pump	HF-013	1	1,800.00	2015	1,000.00
Grass food Machine	HF-014	1	15,500.00	2015	12,000.00
Mycale	HF-015	1	3,500.00	2015	2,500.00
Wooden table	HF-016	4	15,000.00	2015	12,000.00
Cupboard	HF-017	1	11,000.00	2015	8,000.00
Chairs	HF-019	10	11,050.00	2015	8,000.00
Chair stroll	HF-020	5	3,500.00	2015	2,500.00
Round table	HF-021	1	6,500.00	2015	5,000.00
Dustbin	HF-022	8	12,800.00	2016	8,000.00
Pipe	HF-023	2	11,000.00	2015	7,500.00
Spade	HF-024	1	750.00	2016	500.00
Kotali	HF-025	1	650.00	2016	500.00
Knife	HF-026	1	550.00	2016	500.00
Bicycle	HF-027	1	15,550.00	2017	15,500.00
Three-wheeler	HF-028	1	460,000.00	2015	400,000.00
TV 19’’ LED	HF-029	1	14,500.00	2017	14,500.00
DVD player	HF-030	1	4,000.00	2017	4,000.00
Saval	HF-31	1	16000.00	2018	16000.00
Total			1,288,500.00		951,000.00

KKM Hope Farm Live stock

Masar, Pallai

No	Details	Unit	Unit cost	Life stock
1	Village Hen type 01	42	650	27,300.00
2	Village Hen type 02	73	650	47,450.00
3	Village Hen type 03	20	100	2000.00
4	Chilki Hen	03	1750	5250.00
5	Pendam	02	1750	3500.00
6	Kini	02	1250	2500.00
7	Turkey	08	3500	28,000.00
8	Duck	02	1000	2000.00
9	Eggs in Incubator	340	18	6120.00
10	Pigs type 01	33	7500	247,500.00
11	Pigs type 02	12	12,500	150,000.00
12	Pigs type 03 (935kg)	11	310x935kg	289,850.00
13	Cow – 01	01	130,000	130,000.00
14	Cow – 02	01	125,000	125,000.00
15	Cow – 03	01	45,000	45,000.00
	Total			1,11,470.00

KKM - House of Hope Ananthapuram

Assets details

Things	No	Count	Unit cost	From to date	Total amount	Value of 2017
Chair	CH/001,C H/040	40	800.00	2015	32,000.00	28,800.00
Table	CH/041,C H/043	3	10,300.00	2016	30,900.00	27,810.00
Filter	CH/044	1	4,500.00	2016	4,500.00	4,050.00
Fan(stand)	CH/045	1	4,800.00	2016	4,800.00	4,320.00
Locker	F/001	1	14,000.00	2016	14,000.00	12,600.00
WiFi	CH/046,C H/087	2	1,960.00	2016	3,920.00	3,528.00
Light	CH/047,C H/048	2	350.00	2016	700.00	630.00
Lap (new)	CH/049,C H/050	2	71,000.00	2016	142,000.00	127,800.00
Computer	F/002	1	64,000.00	2016	64,000.00	57,600.00
Projector	CH/51	1	83,000.00	2016	83,000.00	74,700.00
Office chair	CH/052,C H/064	12	2,400.00	2016	28,800.00	25,920.00
Computer chair	CH/085	1	1,000.00	2016	1,000.00	900.00
Clock	CH/065	1	450.00	2016	450.00	405.00
Printer	F/003	1	16,200.00	2016	16,200.00	14,580.00
Scanner	F/004	1	11,500.00	2016	11,500.00	10,350.00
Flower stand	CH/066	1	750.00	2016	750.00	675.00
Computer table	F/004	1	3,000.00	2016	3,000.00	2,700.00
Plastic table	CH/067,C H/068	2	4,000.00	2016	8,000.00	7,200.00
Book Selves	CH/069	1	9,000.00	2016	9,000.00	8,100.00
Heater	CH/070	1	3,000.00	2016	3,000.00	2,700.00
Dustbin	CH/071	1	800.00	2016	800.00	720.00
Bo overset	CH/072	1	8,500.00	2016	8,500.00	7,650.00

Multi flogs	CH/073	1	100.00	2016	100.00	90.00
White board	CH/074	1	3,500.00	2016	3,500.00	3,150.00
Notice board	CH/075	1	1,600.00	2016	1,600.00	1,440.00
Phone	CH/076,C H/078	3	37,000.00	2016	111,000.00	99,900.00
Fan	CH/079,C H/080	2	6,000.00	2016	12,000.00	10,800.00
Lap	F/005,F/ 011	2	60,000.00	2016	120,000.00	108,000.00
Main table	CH/081	1	30,000.00	2016	30,000.00	27,000.00
SLT Phone & WIFI	F/011	1	7,900.00	2016	7,900.00	7,110.00
Chair	CH/082,C H/084	3	400.00	2016	1,200.00	1,080.00
Table	F/006	1	5,150.00	2016	5,150.00	4,635.00
Fan	F/007	1	3,000.00	2016	3,000.00	2,700.00
Light	F/008	1	300.00	2016	300.00	270.00
Dustbin	F/009	1	800.00	2016	800.00	720.00
Cupboard	F/10	1	10,000.00	2016	10,000.00	9,000.00
Cooker	F/11	1	1,100.00	2017	1,100.00	990.00
Stand	F/12	1	7,500.00	2017	7,500.00	6,750.00
Kitchen Wessel	F/13	8	3,200.00	2017	25,600.00	23,040.00
Staff gust room furniture		1	27,650.00	2017	27,650.00	24,885.00
Heater		1	1,350.00	2017	1,350.00	1,215.00
Calculator		1	850.00	2017	850.00	765.00
Scanner		1	13,000.00	2017	13,000.00	11,700.00
Heater		1	1200.00	2018		1200.00
Grass cutter		1	300.00	2018	300.00	300.00
Total			535,710.00		854,420.00	769,278.00

KKM –Malayalapuram office (Vanni Hope)
Assets details

Things	NO	Count	Unit cost	From to date	2017 Amount	2018 Amount
Wooden table	VH-001-H003	3	5,000.00	2014	15,000.00	13,500.00
Chair	VH004-H008	5	1,000.00	2014	5,000.00	4,500.00
Typo	VH009	1	400.00	2014	400.00	360.00
Bookshelf	VH010	1	7,000.00	2014	7,000.00	6,300.00
Iron table	VH011,VH-012	2	2,500.00	2014	5,000.00	4,500.00
Photocopy machine	VH-013	1	50,000.00	2015	50,000.00	45,000.00
Plastic chair	VH014-VH040	27	500.00	2015	13,500.00	12,150.00
Flask	VH-041	1	2,000.00	2015	2,000.00	1,800.00
Gas cylinder	VH042	1	8,000.00	2015	8,000.00	7,200.00
Fan	VH043,VH044	2	2,000.00	2014	4,000.00	3,600.00
Computer table	VH045,VH046	2	2,000.00	2014	4,000.00	3,600.00
chair set	VH047	1	10,000.00	2014	10,000.00	9,000.00
Iron bed	VH048,VH049	2	1,500.00	2014	3,000.00	2,700.00
Glass cupboard	VH050	1	1,000.00	2014	1,000.00	900.00
Wooden chair	VH051-VH054	4	1,000.00	2014	4,000.00	3,600.00
Wooden table	VH055,VH056	2	3,000.00	2014	6,000.00	5,400.00
File self	VH057	1	500.00	2014	500.00	450.00
Wooden cupboard	VH058,VH059	2	1,000.00	2014	2,000.00	1,800.00
Iron cupboard	VH060	1	3,000.00	2014	3,000.00	2,700.00
Wooden table	VH061	1	4,000.00	2014	4,000.00	3,600.00
Computer	VH062	1	40,000.00	2015	40,000.00	36,000.00
Laptop	VH063-VH065	3	25,000.00	2016	75,000.00	67,500.00
Drum instrument	VH066-VH075	10	3,000.00	2016	30,000.00	27,000.00
Thabela	VH076	1	5,000.00	2015	5,000.00	4,500.00
Armonium	VH077-VH079	3	3,000.00	2013	9,000.00	8,100.00
Kongatrom	VH080-VH089	10	4,000.00	2013	40,000.00	36,000.00
Dolki	VH090	1	4,000.00	2013	4,000.00	3,600.00
Suruthi	VH091	1	1,000.00	2013	1,000.00	900.00
Camera	VH092-VH095	4	15,000.00	2013	60,000.00	54,000.00
Telephone	VH096-VH100	5	10,000.00	2014	50,000.00	45,000.00
Wooden table	VH0101,VH0102	2	4,000.00	2015	8,000.00	7,200.00
Fridge	VH0103	1	50,000.00	2014	50,000.00	45,000.00
Rowdier		1	6,000.00	2017	6,000.00	5,400.00
Fan		2	3,000.00	2017	6,000.00	5,400.00
Fan		1	5,500.00	2017	5,500.00	4,950.00
Filter		1	2,500.00	2017	2,500.00	2,250.00
Table		1	14,000.00	2017	14,000.00	12,600.00
Total					553,400.00	498,060.00

Drama Inventory

No	Details	Count
01	Drama dress	13
02	Drum dress	06
03	Jesus dress	02
04	Drama dress – a	01
05	Guard dress	10
06	Blue color dress	13
07	Red jeans	06
08	Green salver	13
09	Mary dress	01
10	Yellow dress	06
11	White dress	10
12	King dress	02
13	Yellow sari	08
14	Cotton sari	04
15	Samos grown	03
16	Sari blouse	07
17	Green full slip frock	18
18	Soli	03
19	Half sari	07
20	Silk skirt	10
21	Silk frock	01
22	Full skirt and blouse	00
23	Check Frock	03
24	Diviner dress	02
25	Full gown	01
26	Salvar	04
27	Brown Skirt	01
28	Shorts	02
29	Kavan frock Small costume	02
30	Big costume	04
31	Small costume	04
32	Salankai	10
33	Jewel set	09
34	Wreath	17
35	Moss wreath	03
36	Small costume	03